|  |
| --- |
| Приложение № 8 к приказу директора департамента культуры  Администрации города Омска  от ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

бюджетного учреждения культуры города Омска «Центр досуга «Современник» (далее – учреждение)

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/  уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Организация и проведение мероприятий | 900400О.99.0.ББ72АА00001 | Приказ директора департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 г. №71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей  (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| физические лица | на бесплатной основе |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги1 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги1 | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | |
| Наименование1 | Единица измерения1 | Значение | | | | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов2 |
| очередной финансовый год | 1 квартал | | 2 квартал | | 3 квартал | | 4 квартал | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | 6 | 7 | 8 |
| Организация и проведение мероприятий | На территории Российской Федерации | Количество участников | человек | 42216 | 8000 | 16016 | | 8200 | | 10000 | | 42216 | 42216 | 15% |
| Количество обоснованных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры | процент | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | | 100% | 100% | - |
| Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления Услуги | процент | Не менее 98% | Не менее 98% | Не менее 98% | | Не менее 98% | | Не менее 98% | | Не менее 98% | Не менее 98% | - |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги1 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги1 | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Наименование1 | Единица измерения1 | Значение | | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов2 |
| очередной финансовый год | 1 квартал | | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 6 | 7 | 8 |
| С учетом всех форм | На территории Российской Федерации.  Бесплатно | Количество проведенных мероприятий | единиц | 69 | 16 | 21 | | 14 | 18 | 69 | 69 | 15 % |

4 Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация и проведение на бесплатной основе культурно-массовых мероприятий | Приказ директора департамента культуры Администрации города Омска | № 71 | 29 сентября  2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация об оказании услуги доводится до сведения потребителей услуги посредством:  - опубликования Стандарта в средствах массовой информации;  - опубликования перечня учреждений, оказывающих услугу, с указанием их местонахождения на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (<https://admomsk.gosuslugi.ru>), официальном сайте департамента культуры Администрации города Омска;  - информационных стендов учреждения. | У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием учреждения и информация о режиме работы учреждения.  В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте располагаются:  - информация о приемных часах руководителя учреждения и его заместителей;  - информация о контактных телефонах учреждения;  - информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска | По мере необходимости |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Услуга оказывается на бесплатной основе.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Текущий контроль | Проверка посредством предоставления отчетности (ежеквартально):  «Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» |
| Последующий контроль | Проводится в форме камеральных и выездных проверок. Выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 года 15-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (<https://admomsk.gosuslugi.ru>) |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия досрочного прекращения муниципального  задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
| Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска | Муниципальное учреждение  города Омска |
| 1 | 2 | 3 |
| - ликвидация учреждения;  - реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг;  - исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень), и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни услуг, и работ, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень);  - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется приказом директора департамента культуры Администрации города Омска | Бюджетное учреждение культуры города Омска «Центр досуга «Современник» (далее – учреждение) направляет в департамент культуры Администрации города Омска письменное уведомление с обоснованием досрочного прекращения муниципального задания |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

[8.1](consultantplus://offline/ref=8C8DAE10668E7958721CAEDEB9177FB68291CD9F70D7D857B02C02700D907D349613A175DC162EC369CC1929044A07F8BE0EDE17A20874C1A46162B2aC06D). Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания Отчёт об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляются ежеквартально. Отчеты за первый, второй и третий кварталы предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

[8.2](consultantplus://offline/ref=8C8DAE10668E7958721CAEDEB9177FB68291CD9F70D7D857B02C02700D907D349613A175DC162EC369CC1929044A07F8BE0EDE17A20874C1A46162B2aC06D). Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел II

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги/  уникальный номер реестровой записи | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 949916О.99.0.ББ78АА00003 | Приказ директора департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 г. №71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей  (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| физические лица | на бесплатной основе |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги1 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги1 | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| Наименование1 | Единица измерения1 | Значение | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов2 |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | В стационарных условиях | Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий | процент | Не менее 30% | Не менее 30% | Не менее 30% | - |
| Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуги | процент | Не менее 98% | Не менее 98% | Не менее 98% | - |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги1 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги1 | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Наименование1 | Единица измерения1 | Значение | | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов2 |
| очередной финансовый год | 1 квартал | | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 6 | 7 | 8 |
| С учетом всех форм | В стационарных условиях. Бесплатно | Количество клубных формирований | единиц | 10 | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 15% |

4 Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1 Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - организация на непрофессиональной основе и обеспечение деятельности хоровых, хореографических, театральных, фольклорных и иных коллективов;  - организация систематических занятий в формах и видах, характерных для любительских объединений, групп, клубов по интересам спортивно-оздоровительного направления (перечень направлений по организации деятельности клубных формирований и любительских объединений может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, группы услуг, вида учреждения культурно-досугового типа, в соответствии с уставом учреждения | Приказ директора департамента культуры Администрации города Омска | № 71 | 29 сентября  2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация об оказании услуги доводится до сведения потребителей услуги посредством:  - опубликования Стандарта в средствах массовой информации;  - опубликования перечня учреждений, оказывающих услугу, с указанием их местонахождения на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (<https://admomsk.gosuslugi.ru>), официальном сайте департамента культуры Администрации города Омска;  - информационных стендов учреждения. | У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием учреждения и информация о режиме работы учреждения.  В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте располагаются:  - информация о приемных часах руководителя учреждения и его заместителей;  - информация о контактных телефонах учреждения;  - информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска | По мере необходимости |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Услуга оказывается на бесплатной основе.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Текущий контроль | Проверка посредством предоставления отчетности (ежеквартально):  «Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» |
| Последующий контроль | Проводится в форме камеральных и выездных проверок. Выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 года 15-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (<https://admomsk.gosuslugi.ru>) |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия досрочного прекращения муниципального  задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания | |
| Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска | Муниципальное учреждение  города Омска |
| 1 | 2 | 3 |
| - ликвидация учреждения;  - реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг;  - исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень), и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни услуг, и работ, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень);  - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется приказом директора департамента культуры Администрации города Омска | Бюджетное учреждение культуры города Омска «Центр досуга «Современник» (далее – учреждение) направляет в департамент культуры Администрации города Омска письменное уведомление с обоснованием досрочного прекращения муниципального задания |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

[8.1](consultantplus://offline/ref=8C8DAE10668E7958721CAEDEB9177FB68291CD9F70D7D857B02C02700D907D349613A175DC162EC369CC1929044A07F8BE0EDE17A20874C1A46162B2aC06D). Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания Отчёт об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляются ежеквартально. Отчеты за первый, второй и третий кварталы предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

[8.2](consultantplus://offline/ref=8C8DAE10668E7958721CAEDEB9177FB68291CD9F70D7D857B02C02700D907D349613A175DC162EC369CC1929044A07F8BE0EDE17A20874C1A46162B2aC06D). Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ) – не выполняется