

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.23. Неиспользованные в текущем году остатки бюджетных средств не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению на единый счет бюджета.

5.24. Денежные средства, имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещания поступают в оперативное управление Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления городской округ Омск Омской области в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения уполномоченным